



ETİK KURALLARI ve UYUM İLKELERİ
POLİTİKASI
CODE of CONDUCT & COMPLIANCE POLICY

Doküman No
POL-BMED-003

Revizyon No
00

YÜRÜRLÜK TARİHİ
EFFECTIVE DATE

01 / 07 / 2026
[Signature]

İNCELEME ve ONAY / *REVIEW and APPROVAL*

HAZIRLAYAN / <i>PREPARED BY</i>		
Görev & İsim / <i>Title & Name</i>	Tarih / <i>Date</i>	İmza / <i>Signature</i>
Medikal & Uyum Müdürü / <i>Medical & Compliance Manager</i> Didem ÖZTÜRK	24.06.2026	<i>[Signature]</i>

KONTROL EDEN / <i>REVIEWED BY</i>		
Görev & İsim / <i>Title & Name</i>	Tarih / <i>Date</i>	İmza / <i>Signature</i>
Kalite Müdürü / <i>Quality Manager</i> Neşe ÖZDEMİR	26.06.2026	<i>[Signature]</i>

ONAYLAYAN / <i>APPROVED BY</i>		
Görev & İsim / <i>Title & Name</i>	Tarih / <i>Date</i>	İmza / <i>Signature</i>
Genel Müdür / <i>General Manager</i> Çağlar İbrahim TAŞ	30.06.2026	<i>[Signature]</i>

İÇİNDEKİLER / INDEX

1. AMAÇ / PURPOSE	5
2. KAPSAM / SCOPE	5
3. REFERANSLAR / REFERENCES	6
4. SORUMLULUKLAR / RESPONSIBILITIES	7
5. TANIMLAR ve KISALTMALAR / DEFINITIONS and ABBREVIATIONS	8
6. ETİK KURALLARIN KULLANIMINA İLİŞKİN KISA REHBER / QUICK GUIDE TO THE USE OF THE CODE OF ETHICS	8
6.1. Etik Kurallar Nedir? / What is the Code of Ethics?	8
6.2. Etik Kurallar Kimler İçin Hazırlanmıştır? / Who is the Code of Ethics Intended For?	9
6.3. Etik Kurallar Nerede Uygulanır? / Where Does the Code of Ethics Apply?	9
6.4. Etik Kurallara Nereden Ulaşılabılır? / How Can the Code of Ethics Be Accessed?	9
6.5. Etik Kurallar Değiştirilebilir Mi? / Can the Code of Ethics Be Amended?	9
7. GİRİŞ ve UYGULAMA ARAÇLARI / INTRODUCTION AND IMPLEMENTATION TOOLS	10
8. MİSYON / MISSION	10
9. ETİK VİZYON / ETHICAL VISION	11
10. ETİK KURALLARIN UYGULAMA KAPSAMI / SCOPE OF APPLICATION OF THE CODE OF ETHICS	12
11. GENEL İLKELER ve REFERANS STANDARTLAR / GENERAL PRINCIPLES AND REFERENCE STANDARDS	12
11.1. Hukuka Saygı / Respect for the Law	12
11.2. Dürüstlük / Integrity	13
11.3. Tarafsızlık ve Fırsat Eşitliği / Impartiality and Equal Opportunity	13
11.4. İnsanın Merkezde Olması / People-Centric Approach	13
11.5. Gizlilik / Confidentiality	13
11.6. Çıkar çatışmaları / Conflicts of Interest	13
11.7. Gizli Bilgilerin Kullanım Yasağı / Prohibition on the Misuse of Confidential Information	14
11.8. Hediyeler, İkramlar ve Diğer Menfaatler / Gifts, Hospitality and Other Benefits	14
11.9. Sponsorluklar / Sponsorship	15
11.10. Muhasebe Kayıtlarının Doğruluğu / Accuracy of Accounting Records	15
11.11. Bilginin Şeffaflığı ve Tamlığı / Transparency and Completeness of Information	15

11.12. Medya ile İlişkiler / <i>Relations with the Media</i>	15
12. MÜŞTERİLER / CUSTOMERS	16
12.1. Tarafsızlık / <i>Impartiality</i>	16
12.2. Müşterilere Yönelik Davranış Tarzı / <i>Conduct Towards Customers</i>	16
12.3. Müşterilerle İletişim ve Temaslar / <i>Communication and Interactions with Customers</i>	16
12.4. Kalite Kontrol, Piyasadaki Ürünlerin İzlenmesi Ve Müşteri Memnuniyeti / <i>Quality Control, Market Surveillance of Products, and Customer Satisfaction</i>	16
12.5. Müşteri Katılımı / <i>Customer Engagement</i>	17
13. TEDARİKÇİLER & DİSTRİBÜTÖRLER / SUPPLIERS & DISTRIBUTORS.....	17
13.1. Tedarikçi Seçimi / <i>Supplier Selection</i>	17
13.2. İlişkilerde Dürüstlük ve Bağımsızlık / <i>Integrity and Independence in Relationships</i>	17
13.3. Rekabet / <i>Competition</i>	17
14. ÇALIŞANLAR / EMPLOYEES	18
14.1. Personel / <i>Personnel</i>	18
14.2. İş Sözleşmeleri / <i>Employment Contracts</i>	18
14.3. Personel Yönetimi / <i>Personnel Management</i>	18
14.4. Personel Yönetimi Politikaları / <i>Personnel Management Policies</i>	19
14.5. Personelin Gelişimi / <i>Employee Development</i>	19
14.6. İş Sağlığı, Güvenliği ve Çevre / <i>Occupational Health, Safety and Environment</i>	19
14.7. Dürüstlük ve Kişisel Korunma / <i>Integrity and Personal Protection</i>	19
14.8. Personelin Yükümlülükleri / <i>Employee Responsibilities</i>	19
14.9. Sorumluluk Pozisyonundaki Çalışanlar / <i>Employees in Positions of Responsibility</i>	20
14.10. Fırsat Eşitliği / <i>Equal Opportunity</i>	20
14.11. Taciz / <i>Harassment</i>	20
14.12. Çalışma Saatlerinin Yönetimi / <i>Management of Working Hours</i>	20
14.13. Kaynakların Geliştirilmesi ve Sorumlulukların Verilmesi / <i>Development of Resources and Assignment of Responsibilities</i>	20
14.14. Kontroller / <i>Controls</i>	20
14.15. Gizliliğin Korunması / <i>Protection of Confidentiality</i>	21
14.16. Kaynakların Geliştirilmesi ve Eğitimi / <i>Development of Resources and Training</i>	21
14.17. Diğer Temaslar / <i>Other Relationships</i>	21
14.18. Dış Danışmanlar, Acenteler ve Diğer Sözleşmeli Çalışanlarla İlişkiler / <i>Relationships with External Consultants, Agents, and Other Contracted Personnel</i>	21
14.19. Gizlilik Yükümlülüğü / <i>Confidentiality Obligation</i>	21
14.20. Muhasebe Şeffaflığı / <i>Accounting Transparency</i>	22

14.21. İlişkilerde Dürüstlük ve Bağımsızlık / <i>Integrity and Independence in Relationships</i>	22
15. KAMU OTORİTELERİ / <i>PUBLIC AUTHORITIES</i>	22
15.1. Kamu Otoriteleri ile İlişkiler / <i>Relations with Public Authorities</i>	22
15.2. Kamu Otoritelerine Doğru Bilgi Verilmesi / <i>Providing Accurate Information to Public Authorities</i>	22
15.3. Sağlık Sektörü Profesyonelleri ile İlişkiler / <i>Relations with Healthcare Professionals</i>	23
15.4. Kongre ve Bilimsel Toplantılara Katılım / <i>Participation in Congresses and Scientific Meetings</i>	23
15.5. Danışmanlık Görevlendirmeleri / <i>Consultancy Engagements</i>	23
15.6. Klinik Araştırmalar / <i>Clinical Research</i>	23
16. ÇEVRE / <i>ENVIRONMENT</i>	24
17. TOPLULUKLAR / <i>COMMUNITIES</i>	24
17.1. Meslek Örgütleri ile İlişkiler / <i>Relations with Professional Organizations</i>	24
17.2. Siyasi Partiler, Sendikalar ve Diğer Derneklerle İlişkiler / <i>Relations with Political Parties, Trade Unions, and Other Associations</i>	24
17.3. Kurumsal İlişkiler / <i>Corporate Relations</i>	25
18. HİSSEDARLAR / <i>SHAREHOLDERS</i>	25
19. DAVRANIŞ KRİTERLERİ / <i>CONDUCT STANDARDS</i>	25
19.1. Üst Yönetim Rolü / <i>Role of Senior Management</i>	26
19.2. Sermayenin ve Alacaklıların Korunması / <i>Protection of Capital and Creditors</i>	26
19.3. Kara Para Aklamanın Önlenmesi / <i>Prevention of Money Laundering</i>	26
20. ETİK KURALLARA UYUM / <i>COMPLIANCE WITH THE CODE OF ETHICS</i>	26
21. UYGULAMA VE SON HÜKÜMLER / <i>IMPLEMENTATION AND FINAL PROVISIONS</i>	27
21.1. Etik Kurallar Hükümlerine Uyum / <i>Compliance with the Provisions of the Code of Ethics</i>	27
21.2. Eğitim / Bilgilendirme Faaliyetleri / <i>Training and Awareness Activities</i>	27
21.3. Bildirimler / <i>Reporting</i>	27
21.4. Yorum / <i>Interpretation</i>	27
22. İLGİLİ MEVZUATA İLİŞKİN BİLGİ / <i>INFORMATION ON APPLICABLE LEGISLATION</i>	28
23. EKLER / <i>ATTACHMENTS</i>	28
24. REVİZYON TARİHÇESİ / <i>REVISION HISTORY</i>	28

1. AMAÇ / PURPOSE

Bu politika'nın amacı; şirketin tüm faaliyetlerinde dürüstlük, şeffaflık, hesap verebilirlik ve yasal mevzuata uygunluk ilkeleri doğrultusunda hareket edilmesini sağlamak, etik davranış kültürünü kurum genelinde yerleştirmek ve sürdürmektir. / *The purpose of this Policy is to ensure that all company activities are conducted in accordance with the principles of integrity, transparency, accountability, and compliance with applicable laws and regulations, and to establish and maintain a culture of ethical conduct throughout the organization*

Bu politika ile çalışanların, yöneticilerin ve şirket adına hareket eden tüm üçüncü tarafların etik karar alma süreçlerine rehberlik edilmesi, olası çıkar çatışmalarının önlenmesi, yolsuzluk ve uygunsuz davranış risklerinin azaltılması hedeflenmektedir. / *This Policy aims to guide employees, managers, and all third parties acting on behalf of the Company in ethical decision-making processes, prevent potential conflicts of interest, and mitigate the risks of corruption and misconduct.*

Ayrıca, ulusal ve uluslararası düzenlemelere, sektör standartlarına ve iyi uygulama ilkelerine uyumun sağlanması ve şirket itibarının korunması bu politika'nın temel amaçları arasındadır. / *In addition, ensuring compliance with national and international regulations, industry standards, and good practice principles, as well as safeguarding the Company's reputation, constitutes one of the fundamental objectives of this Policy.*

2. KAPSAM / SCOPE

Bu politika; şirket bünyesinde görev yapan tüm çalışanları (tam zamanlı, yarı zamanlı, sözleşmeli personel dahil), yönetim kurulu üyelerini ve üst yönetimi kapsar. / *This Policy applies to all employees of the Company (including full-time, part-time, and contracted personnel), members of the Board of Directors, and senior management.*

Bunun yanı sıra, şirket adına hareket eden veya şirket ile iş ilişkisi içerisinde bulunan distribütörler, tedarikçiler, danışmanlar, iş ortakları ve diğer üçüncü taraflar da bu politika'nın ilgili hükümlerine tabidir. / *Furthermore, distributors, suppliers, consultants, business partners, and other third parties acting on behalf of the Company or engaged in a business relationship with the Company are also subject to the relevant provisions of this Policy.*

Politika; şirketin tüm faaliyet alanlarını kapsamakta olup özellikle aşağıdaki süreçlerde uygulanır: / *This Policy covers all areas of the Company's operations and is particularly applicable to the following processes:*

- Tanıtım ve pazarlama faaliyetleri / *Promotional and marketing*
- Sağlık meslek mensupları ile ilişkiler / *Interactions with Healthcare Professionals (HCPs)*
- Klinik araştırmalar ve bilimsel çalışmalar / *Clinical research and scientific activities*
- Satın alma ve tedarik süreçleri / *Procurement and supply chain processes*
- Finansal işlemler ve raporlama / *Financial transactions and reporting activities*
- Kamu kurumları ile ilişkiler / *Interactions with public authorities and governmental institutions*

Tüm çalışanlar ve ilgili taraflar, bu politika hükümlerine uygun hareket etmekle yükümlüdür. Politikanın ihlali durumunda ilgili disiplin süreçleri uygulanır. / *All employees and relevant parties are required to comply with the provisions of this Policy. Any violation of the Policy may result in the application of the relevant disciplinary procedures.*

3. REFERANSLAR / **REFERENCES**

- 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu / *Turkish Criminal Code No.5237*
- 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu / *Turkish Code of Obligations No.6098*
- 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu / *Turkish Commercial Code No. 6102*
- 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) / *Law on the Protection of Personal Data No. 6698 (KVKK)*
- 3359 sayılı Sağlık Hizmetleri Temel Kanunu / *Basic Law on Health Services No. 3359*
- 1262 sayılı İspençiyari ve Tıbbi Müstahzarlar Kanunu / *Law No. 1262 on Pharmaceutical and Medicinal Preparations*
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu (uygulanabilir olduğu durumlarda) / *Public Procurement Law No. 4734 (where applicable)*
- 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu (uygulanabilir olduğu durumlarda) / *Public Procurement Contracts Law No. 4735 (where applicable)*
- Sağlık Bakanlığı / Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu (TİTCK) tarafından yayımlanan ilgili mevzuat ve kılavuzlar / *Relevant legislation and guidelines issued by the Ministry of Health and the Turkish Medicines and Medical Devices Agency (TITCK)*
- TİTCK "Beşeri Tıbbi Ürünlerin Tanıtım Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik" / *TITCK Regulation on Promotional Activities for Medicinal Products for Human Use*
- Farmakovijilans ve ilaç güvenliliğine ilişkin TİTCK düzenlemeleri / *TITCK regulations related to pharmacovigilance and drug safety*
- İlaç tanıtımı, reklam ve bilgilendirme faaliyetlerine ilişkin ilgili mevzuat hükümleri / *Applicable legislation governing pharmaceutical promotion, advertising, and information activities*
- Reklam Kurulu kararları ve ilgili ticari reklam mevzuatı / *Decisions of the Advertising Board and applicable commercial advertising legislation*

4. SORUMLULUKLAR / **RESPONSIBILITIES**

Üst Yönetim / **Top Management:**

- Bu politikanın onaylanmasından, sahiplenilmesinden ve etkin şekilde uygulanmasının sağlanmasından, / *Approving, endorsing, and ensuring the effective implementation of this Policy*
- Etik ve uyum kültürünün şirket genelinde yerleşmesi için gerekli liderliği göstermekten, / *Providing the necessary leadership to establish a culture of ethics and compliance throughout the Company,*
- Uyum faaliyetleri için yeterli kaynakların tahsis edilmesinden, / *Allocating adequate resources for compliance activities,*
- Uyum sisteminin etkinliğinin düzenli olarak gözden geçirilmesinden sorumludur. / *Regularly reviewing the effectiveness of the compliance system.*

Uyum Görevlisi / **Compliance Officer:**

- Politikanın uygulanmasını izlemek ve geliştirmekten, / *Monitoring and improving the implementation of this Policy,*
- İlgili eğitim ve farkındalık faaliyetlerini yürütmekten, / *Conducting relevant training and awareness activities*
- Uyum risklerini belirlemek ve raporlamaktan, / *Identifying and reporting compliance risks,*
- Bildirim mekanizmalarının etkin şekilde işletilmesini sağlamaktan, / *Ensuring the effective operation of reporting mechanisms,*
- Gerekli durumlarda iç soruşturma süreçlerine destek vermekten sorumludur. / *Supporting internal investigation processes where required.*

Yöneticiler / **Executives:**

- Sorumlu oldukları ekiplerin bu politika hükümlerine uygun hareket etmesini sağlamaktan, / *Ensuring that their teams comply with the provisions of this Policy,*
- Çalışanların politika hakkında bilgilendirilmesi ve farkındalıklarının artırılmasından, / *Ensuring employees are informed about the Policy and increasing awareness,*
- Günlük iş süreçlerinde etik uygunluğu gözetmekten, / *Promoting ethical compliance in day-to-day business activities,*
- Olası ihlalleri zamanında tespit ederek ilgili birimlere bildirmekten sorumludur. / *Identifying potential violations in a timely manner and reporting them to the relevant functions.*

Tüm Çalışanlar / **All Employees:**

- Bu politika ve ilgili tüm prosedürlere uygun şekilde davranmaktan, / *Complying with this Policy and all related procedures,*
- Görevlerini dürüstlük, şeffaflık ve mevzuata uygunluk çerçevesinde yürütmekten, / *Performing their duties with integrity, transparency, and regulatory compliance,*
- Şüpheli durumları veya olası ihlalleri uygun bildirim kanalları aracılığıyla iletmekten, / *Reporting suspicious situations or potential violations through the appropriate reporting channels,*
- Çıkar çatışması yaratabilecek durumlardan kaçınmaktan sorumludur. / *Avoiding situations that may create a conflict of interest.*

Üçüncü Taraflar / Third Parties:

- Şirket ile iş ilişkisi içerisinde bulunan tüm üçüncü taraflar; ilgili sözleşmeler ve etik uyum hükümlerine uygun hareket etmekten, / *All third parties engaged in a business relationship with the Company are responsible for acting in accordance with applicable contractual obligations and ethical compliance requirements,*
- Şirketin etik ve uyum standartlarına aykırı faaliyetlerden kaçınmaktan sorumludur. / *And for refraining from any activities that are inconsistent with the Company's ethics and compliance standards.*

5. TANIMLAR ve KISALTMALAR / DEFINITIONS and ABBREVIATIONS

- **BMED:** BMED İlaç Danışmanlık, Sağlık Hizmet ve Ürünleri Ltd. Şti.
- **Üçüncü Taraf:** BMED ile iş ilişkisi içerisinde bulunan tüm tedarikçiler, distribütörler, danışmanlar, vb.
Third Party: Any supplier, distributor, consultant, contractor, business partner, or other entity engaged in a business relationship with BMED.

6. ETİK KURALLARIN KULLANIMINA İLİŞKİN KISA REHBER / QUICK GUIDE TO THE USE OF THE CODE OF ETHICS

Bu Etik Kurallar dokümanı, BMED İlaç'ın iş yapış biçimini, etik yaklaşımını ve uyum kültürünü tanımlamak amacıyla hazırlanmıştır. Doküman; çalışanların, yöneticilerin, danışmanların, tedarikçilerin, distribütörlerin, iş ortaklarının ve BMED İlaç ile iş ilişkisi bulunan diğer tüm tarafların uyması beklenen davranış ilkelerini ortaya koyar. Amaç, sadece yasal uyumu sağlamak değil; dürüstlük, şeffaflık, saygı, hesap verebilirlik ve hasta odaklılık ekseninde sürdürülebilir bir kurumsal kültür oluşturmaktır. / *This Code of Ethics has been established to define BMED's way of conducting business, its ethical approach, and its compliance culture. The document sets forth the standards of conduct expected from employees, managers, consultants, suppliers, distributors, business partners, and all other parties engaged in a business relationship with BMED. Its purpose is not only to ensure compliance with applicable laws and regulations, but also to foster a sustainable corporate culture built upon integrity, transparency, respect, accountability, and patient-centricity.*

6.1. Etik Kurallar Nedir? / What is the Code of Ethics?

Etik Kurallar; BMED İlaç'ın faaliyetlerini yürütürken esas aldığı temel ilke, değer, taahhüt ve sorumlulukları yazılı hale getiren kurumsal bir referans belgedir. Bu doküman; yasal düzenlemelere, sektörel kodlara ve şirket içi prosedürlere uygun hareket edilmesini destekleyen bir çerçeve sunar. Etik Kurallar, rüşvet ve yolsuzlukla mücadele, çıkar çatışmalarının önlenmesi, bilgi güvenliği, adil rekabet,

insan haklarına saygı, iş sağlığı ve güvenliği ile doğru kayıt ve raporlama gibi başlıklarda uygulanacak asgari kuralları belirler. / *The Code of Ethics is a corporate reference document that formally sets out the fundamental principles, values, commitments, and responsibilities that guide BMED in conducting its activities. It provides a framework that supports compliance with applicable laws and regulations, industry codes, and internal company procedures. The Code of Ethics establishes the minimum standards applicable to anti-bribery and anti-corruption practices, prevention of conflicts of interest, information security, fair competition, respect for human rights, occupational health and safety, and accurate record-keeping and reporting.*

6.2. Etik Kurallar Kimler İçin Hazırlanmıştır? / *Who is the Code of Ethics Intended For?*

Bu doküman; BMED İlaç üst yönetimi, yöneticileri, tüm çalışanları, saha ekipleri, geçici çalışanları, stajyerleri, danışmanları, temsilcileri, distribütörleri, tedarikçileri ve şirket adına veya hesabına hareket eden tüm üçüncü taraflar için geçerlidir. BMED İlaç ile iş ilişkisi kuran her tarafın bu ilkeleri anlaması, benimsemesi ve kendi faaliyetlerinde buna uygun davranması beklenir. / *This document applies to BMED's senior management, managers, employees, field personnel, temporary staff, interns, consultants, representatives, distributors, suppliers, and all third parties acting on behalf of or for the benefit of the Company. All parties engaged in business with BMED are expected to understand, adopt, and adhere to these principles in the conduct of their own activities.*

6.3. Etik Kurallar Nerede Uygulanır? / *Where Does the Code of Ethics Apply?*

Etik Kurallar; BMED İlaç'ın faaliyet gösterdiği, ürün tanıttığı, hizmet aldığı veya iş geliştirme yürüttüğü tüm iş süreçlerinde uygulanır. Yüz yüze, dijital, uzaktan veya dolaylı olarak yürütülen faaliyetler de bu kapsamdadır. / *The Code of Ethics applies to all business processes in which BMED operates, promotes products, procures services, or conducts business development activities. Activities carried out in person, digitally, remotely, or indirectly are also within the scope of this Code.*

6.4. Etik Kurallara Nereden Ulaşılabilir? / *How Can the Code of Ethics Be Accessed?*

Etik Kurallar; çalışanlara şirket içi iletişim kanalları, İnsan Kaynakları, Hukuk/Uyum ve ilgili yönetim birimleri aracılığıyla sunulur. Gerekli görüldüğünde danışmanlar, tedarikçiler ve diğer üçüncü taraflarla da paylaşılır. / *The Code of Ethics is made available to employees through internal communication channels, Human Resources, Legal/Compliance functions, and relevant management departments. Where deemed necessary, it may also be shared with consultants, suppliers, and other third parties.*

6.5. Etik Kurallar Değiştirilebilir Mi? / *Can the Code of Ethics Be Amended?*

Evet. Etik Kurallar; mevzuat değişiklikleri, sektör uygulamaları, iç denetim bulguları, risk değerlendirmeleri, ihbar ve soruşturma sonuçları, iç paydaş geri bildirimleri ve kurumsal ihtiyaçlar dikkate alınarak gözden geçirilebilir. Güncellenmiş versiyonlar uygun iç iletişim araçlarıyla duyurulur ve yürürlüğe alınır. / *Yes. The Code of Ethics may be reviewed and revised in consideration of regulatory changes, industry practices, internal audit findings, risk assessments, whistleblowing and investigation outcomes, stakeholder feedback, and organizational needs. Updated versions shall be communicated through appropriate internal communication channels and implemented accordingly.*

7. GİRİŞ ve UYGULAMA ARAÇLARI / **INTRODUCTION AND IMPLEMENTATION TOOLS**

Bu Etik Kurallar, BMED İlaç'ın iş faaliyetleri sırasında üstlendiği etik sorumlulukları açıklar. BMED İlaç, faaliyetlerini; hissedarların, çalışanların, sağlık mesleği mensuplarının, hastaların, müşterilerin, tedarikçilerin, distribütörlerin, kamu kurumlarının ve toplumun meşru menfaatlerine saygı göstererek yürütmeyi taahhüt eder. / *This Code of Ethics describes the ethical responsibilities undertaken by BMED in the conduct of its business activities. BMED is committed to conducting its operations with due regard for the legitimate interests of its shareholders, employees, healthcare professionals, patients, customers, suppliers, distributors, public authorities, and society at large.*

Bu doküman ile BMED İlaç aşağıdaki hedefleri benimser: / *Through this document, BMED adopts the following objectives:*

- Çalışanlara etik ikilemleri tanıma ve yönetme konusunda yol göstermek, / *To provide guidance to employees in identifying and managing ethical dilemmas;*
- Riskli alanları proaktif biçimde yönetmek, / *To proactively manage areas of ethical and compliance risk;*
- Şirket içinde dürüstlük, sorumluluk ve uyum kültürünü güçlendirmek, / *To strengthen a culture of integrity, accountability, and compliance throughout the organization;*
- Rüşvet, yolsuzluk, usulsüz menfaat sağlama ve diğer hukuka aykırı uygulamaları önlemek. / *To prevent bribery, corruption, improper benefits, and other unlawful practices.*

Etik Kuralların uygulanması; politika ve prosedürler, eğitim programları, onay mekanizmaları, iç kontrol sistemleri, kayıt ve raporlama standartları, inceleme-soruşturma süreçleri ve disiplin uygulamaları ile desteklenir. BMED İlaç; başta Türk Ceza Kanunu, 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu, 5176 sayılı Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kanunu, 6698 sayılı KVKK, rekabet hukuku, iş hukuku, iş sağlığı ve güvenliği mevzuatı ile ilaç ve sağlık sektörüne ilişkin ilgili ulusal düzenlemelere ve sektör kodlarına uyum içinde hareket eder. / *The implementation of the Code of Ethics is supported by policies and procedures, training programs, approval mechanisms, internal control systems, record-keeping and reporting standards, review and investigation processes, and disciplinary measures. BMED operates in compliance with the Turkish Criminal Code, Law No. 3628 on Asset Declarations and the Fight Against Bribery and Corruption, Law No. 5176 on the Council of Ethics for Public Officials, Law No. 6698 on the Protection of Personal Data (KVKK), competition law, labor law, occupational health and safety legislation, as well as other applicable national regulations and industry codes relevant to the pharmaceutical and healthcare sectors.*

8. MİSYON / **MISSION**

BMED İlaç; insan sağlığına katkı sunmayı, hasta yararını gözetmeyi ve bilimsel değerlere dayalı, sorumlu ve sürdürülebilir bir iş modeliyle faaliyet göstermeyi amaçlar. Şirket; ruhsatlı veya ilgili yasal çerçevede erişimi sağlanan ürünler, bilimsel bilgi paylaşımı, medikal faaliyetler ve iş ortaklıkları yoluyla sağlık ekosistemine değer katmayı hedefler. / *BMED aims to contribute to human health, prioritize patient benefit, and operate through a responsible and sustainable business model founded on scientific principles. The Company seeks to create value within the healthcare ecosystem through licensed products or products made available under applicable legal frameworks, scientific information exchange, medical activities, and*

strategic partnerships.

BMED ilaç bu kapsamda: / *In this context, BMED:*

- Bilimsel doğruluk, hasta güvenliği ve ürün kalitesini önceliklendirir, / *Prioritizes scientific accuracy, patient safety, and product quality;*
- Sağlık mesleği mensuplarıyla etik, şeffaf ve mevzuata uygun iletişim kurar, / *Maintains ethical, transparent, and compliant interactions with healthcare professionals;*
- İlaç sektöründeki değişen ihtiyaçlara ve düzenlemelere uyum sağlar, / *Adapts to the evolving needs and regulatory requirements of the pharmaceutical sector;*
- Kalite, güvenilirlik ve sorumlu büyüme arasında denge kurar, / *Strives to balance quality, reliability, and responsible growth;*
- Çalışan gelişimini ve kurumsal öğrenmeyi destekler. / *Supports employee development and organizational learning.*

Daha somut olarak; / *More specifically:*

1. Hasta ve toplum yararı, şirket faaliyetlerinde temel referanstır. / *Patient and public benefit constitute the primary reference point in all Company activities.*
2. Ürün ve hizmetlere ilişkin tüm iletişim bilimsel veriye, doğruluğa ve mevzuata dayanır. / *All communications regarding products and services are based on scientific evidence, accuracy, and compliance with applicable regulations.*
3. Şikâyet, geri bildirim ve uyuşmazlıklar zamanında ve etkin şekilde ele alınır. / *Complaints, feedback, and disputes are addressed promptly and effectively.*
4. Tüm faaliyetlerde şeffaflık, dürüstlük ve profesyonellik esastır. / *Transparency, integrity, and professionalism are fundamental principles in all activities.*

9. ETİK VİZYON / **ETHICAL VISION**

BMED ilaç, paydaşlarının meşru beklentilerine saygı duyar. Bu paydaşlar; hissedarlar, çalışanlar, danışmanlar, sağlık mesleği mensupları, hastalar, müşteriler, tedarikçiler, distribütörler, kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları ve toplumun kendisidir. Şirket, paydaşlarıyla güvene dayalı, uzun vadeli ve karşılıklı saygı temelinde ilişkiler kurmayı hedefler. / *BMED respects the legitimate expectations of its stakeholders. These stakeholders include shareholders, employees, consultants, healthcare professionals, patients, customers, suppliers, distributors, public authorities, non-governmental organizations, and society itself. The Company aims to establish long-term relationships with its stakeholders based on trust, mutual respect, and cooperation.*

Etik olmayan iş davranışları; şirketin itibarını, iş sonuçlarını, paydaş güvenini ve uzun vadeli sürdürülebilirliğini zedeleyebilir. Bu nedenle BMED ilaç; çıkarlarını hiçbir zaman hukuka, dürüstlüğe ve iyi niyet kurallarına aykırı yöntemlerle korumaz veya geliştirmez. Şirket, paydaş ilişkilerinde dürüstlük, adalet, iş birliği, saygı ve hesap verebilirlik ilkelerini esas alır. / *Unethical business conduct may damage the Company's reputation, business performance, stakeholder confidence, and long-term sustainability. Therefore, BMED shall never protect or advance its interests through methods that are contrary to the law, integrity, or principles of good faith. The Company is committed to conducting stakeholder relationships in accordance with the principles of honesty, fairness, cooperation, respect, and accountability.*

10. ETİK KURALLARIN UYGULAMA KAPSAMI / **SCOPE OF APPLICATION OF THE CODE OF ETHICS**

Etik Kurallar; BMED ilaç bünyesinde çalışan herkes ile şirket adına hareket eden tüm gerçek ve tüzel kişiler için bağlayıcıdır. İş ilişkisi kurulan tarafların bu ilkelerden haberdar edilmesi, gerektiğinde sözleşmelerde uyuma ilişkin hükümlere yer verilmesi ve ihlal halinde uygun yaptırımların uygulanması esastır. / *The Code of Ethics is binding on all individuals employed by BMED, as well as all natural and legal persons acting on behalf of the Company. It is essential that business partners and other third parties are made aware of these principles, that compliance-related provisions are incorporated into contracts where appropriate, and that suitable corrective or disciplinary measures are applied in cases of non-compliance.*

Yöneticiler, Etik Kuralların kendi ekipleri tarafından anlaşılmasını ve uygulanmasını sağlamakla yükümlüdür. / *Managers are responsible for ensuring that the Code of Ethics is understood and implemented within their respective teams.*

Çalışanlar ise bu kuralları bilmek, aykırı davranışlardan kaçınmak, tereddüt ettikleri konularda yöneticilerine veya Uyum/Hukuk yetkisine danışmak ve olası ihlalleri gecikmeksizin bildirmekle yükümlüdür. / *Employees are responsible for being familiar with these principles, refraining from conduct that is inconsistent with them, consulting their managers or Compliance/Legal representatives whenever uncertainty arises, and reporting any actual or potential violations without delay.*

11. GENEL İLKELER ve REFERANS STANDARTLAR / **GENERAL PRINCIPLES AND REFERENCE STANDARDS**

BMED ilaç'ın tüm faaliyetlerinde aşağıdaki temel ilkeler geçerlidir: hukuka uyum, dürüstlük, tarafsızlık, insana saygı, gizlilik, çıkar çatışmalarından kaçınma, doğru kayıt tutma, şeffaf iletişim ve şirket itibarının korunması. Bu ilkeler; yazılı prosedürler, yetki matrisleri, kontrol mekanizmaları ve eğitimlerle desteklenir. / *The following core principles apply to all activities conducted by BMED: compliance with laws and regulations, integrity, impartiality, respect for individuals, confidentiality, avoidance of conflicts of interest, accurate record-keeping, transparent communication, and protection of the Company's reputation. These principles are supported through documented procedures, delegation of authority matrices, control mechanisms, and training programs.*

11.1. Hukuka Saygı / **Respect for the Law**

BMED ilaç için hukuka uyum vazgeçilmezdir. Hiçbir iş hedefi, hukukun ihlal edilmesini meşru kılamaz. Çalışanlar; yürürlükteki mevzuata, sektörel düzenlemelere, şirket politikalarına ve iş süreçlerine ilişkin talimatlara uymak zorundadır. Yerel ve uluslararası faaliyetlerde, ilgili ülke düzenlemeleri dikkate alınır. / *Compliance with the law is fundamental and non-negotiable for BMED. No business objective may justify a violation of the law. Employees are required to comply with applicable laws and regulations, industry requirements, Company policies, and instructions relating to business processes. In both local and international operations, the regulations of the relevant jurisdictions shall be taken into consideration.*

11.2. Dürüstlük / Integrity

Tüm çalışanlar görevlerini iyi niyet, dikkat ve mesleki özenle yerine getirir. Şirket menfaati gerekçesiyle yanıltıcı, gerçeğe aykırı, aldatıcı veya haksız bir uygulamaya başvurulamaz. Dürüstlük; karar alma, iletişim, raporlama, finansal süreçler ve dış ilişkilerin tamamında temel ilkedir. / *All employees shall perform their duties in good faith, with due care and professional diligence. No misleading, false, deceptive, or unfair practice may be undertaken on the grounds of serving the interests of the Company. Integrity is a fundamental principle in decision-making, communication, reporting, financial processes, and external relationships.*

11.3. Tarafsızlık ve Fırsat Eşitliği / Impartiality and Equal Opportunity

BMED ilaç; yaş, cinsiyet, medeni durum, gebelik, engellilik, sağlık durumu, etnik köken, milliyet, din, mezhep, siyasi görüş, sendika üyeliği, cinsel yönelim veya benzeri herhangi bir sebeple ayrımcılık yapmaz. İşe alım, terfi, ücretlendirme, eğitim, görev dağılımı ve performans değerlendirmeleri objektif kriterlere göre yürütülür. / *BMED does not discriminate on the basis of age, gender, marital status, pregnancy, disability, health condition, ethnic origin, nationality, religion, sect, political opinion, trade union membership, sexual orientation, or any other similar characteristic. Recruitment, promotion, compensation, training, assignment of responsibilities, and performance evaluations are conducted based on objective criteria.*

11.4. İnsanın Merkezde Olması / People-Centric Approach

BMED ilaç; insan onuruna saygıyı esas alır. Güvenli, saygılı ve kapsayıcı bir çalışma ortamı oluşturmayı, çalışanlarını baskı, tehdit, yıldırma ve istismardan korumayı taahhüt eder. Kişilerin bilgi eksikliklerinden, ekonomik zorluklarından veya savunmasız durumlarından yararlanılamaz. / *BMED is committed to respecting human dignity. The Company undertakes to provide a safe, respectful, and inclusive working environment and to protect its employees from pressure, threats, intimidation, harassment, and abuse. No individual may be exploited due to a lack of knowledge, financial hardship, or any vulnerable circumstance.*

11.5. Gizlilik / Confidentiality

Şirketin ticari sırları, kişisel veriler, stratejik planlar, sözleşmeler, fiyatlandırma bilgileri, medikal ve ticari dokümanlar ile kamuya açık olmayan her türlü bilgi gizlidir. Bu bilgiler yalnızca işin gerektirdiği ölçüde, yetkili kişilerle ve uygun güvenlik önlemleri altında paylaşılır. Kişisel veriler KVKK ve ilgili şirket politikalarına uygun olarak işlenir ve korunur. / *The Company's trade secrets, personal data, strategic plans, contracts, pricing information, medical and commercial documents, and any other non-public information are confidential. Such information may only be shared to the extent required for business purposes, with authorized individuals, and subject to appropriate security measures. Personal data shall be processed and protected in accordance with the Law on the Protection of Personal Data (KVKK) and relevant Company policies.*

11.6. Çıkar çatışmaları / Conflicts of Interest

Çalışanlar; kişisel, ailevi, finansal veya sosyal menfaatleri ile şirket menfaatlerinin çatıştığı veya çatışıyor gibi görüldüğü durumlardan kaçınılmalıdır. Örneğin; yakın akrabasının sahibi olduğu tedarikçiden alım

yapılması, kişisel yatırım nedeniyle karar tarafsızlığının etkilenmesi veya iş fırsatlarından kişisel çıkar sağlanması çıkar çatışmasına yol açabilir. Böyle bir durum olursa derhal yöneticiye ve/veya Uyum yetkilisine bildirim yapılmalıdır. / *Employees shall avoid situations in which their personal, family, financial, or social interests conflict, or appear to conflict, with the interests of the Company. For example, procuring goods or services from a supplier owned by a close relative, allowing personal investments to influence objective decision-making, or deriving personal benefit from business opportunities may give rise to a conflict of interest. Any such situation must be reported immediately to the employee's manager and/or the Compliance Officer.*

11.7. Gizli Bilgilerin Kullanım Yasağı / **Prohibition on the Misuse of Confidential Information**

Kamuya açık olmayan şirket bilgileri, içsel ticari bilgi, hassas fiyat bilgisi, tedarik ve sözleşme bilgileri, ürün stratejileri, lansman planları, iş geliştirme bilgileri veya kişisel veriler hiçbir şekilde kişisel menfaat sağlamak ya da üçüncü kişileri kayırmak için kullanılamaz. Gizli bilgilerin kötüye kullanımı ciddi bir etik ve hukuki ihlaldir. / *Non-public Company information, proprietary business information, sensitive pricing information, supply and contractual information, product strategies, launch plans, business development information, and personal data may not be used under any circumstances for personal gain or to provide an unfair advantage to third parties. The misuse of confidential information constitutes a serious ethical and legal violation.*

11.8. Hediyeler, İkramlar ve Diğer Menfaatler / **Gifts, Hospitality and Other Benefits**

BMED ilaç'ta hiçbir çalışan; karar bağımsızlığını etkileyebilecek, uygunsuz bir avantaj sağlayabilecek veya öyle algılanabilecek nitelikte hediye, ödeme, ağırlama, kolaylaştırma ödemesi, komisyon, kişisel menfaat ya da ayrıcalık teklif edemez, talep edemez veya kabul edemez. / *At BMED, no employee may offer, request, or accept any gift, payment, hospitality, facilitation payment, commission, personal benefit, or privilege that could influence, or be perceived as influencing, independent decision-making, provide an improper advantage, or create the appearance of impropriety.*

Şirket adına verilecek veya kabul edilecek hediyeler ve ağırlamalar ancak şu koşullarda değerlendirilebilir: / *Gifts and hospitality offered or accepted on behalf of the Company may only be considered under the following conditions:*

- Düşük değerli ve makul olması, / *They are of low value and reasonable in nature;*
- Nadir olması, / *They are infrequent;*
- Şeffaf ve kayıt altına alınabilir nitelikte olması, / *They are transparent and can be properly recorded;*
- TITCK'nın ilgili mevzuatına, şirket politikalarına ve ilgili kurum kurallarına uygun olması, / *They comply with applicable TITCK regulations, Company policies, and the rules of relevant institutions;*
- Kararları etkileme amacı taşıması. / *They are not intended to influence decision-making.*

Kamu görevlileri, sağlık mesleği mensupları ve özel sektör temsilcileri bakımından ek hassasiyet gösterilir. Şüphede halde önceden onay alınması esastır. / *Particular caution shall be exercised in interactions with public officials, healthcare professionals, and representatives of the private sector. In cases of doubt, prior approval should be obtained.*

11.9. Sponsorluklar / Sponsorship

Sponsorluk faaliyetleri, meşru kurumsal amaçlarla ve ilgili mevzuata uygun biçimde yürütülür. Sponsorluk; şirket görünürliğini artırma, bilimsel eğitime katkı, sağlık alanında farkındalık yaratma veya kurumsal itibarı destekleme amacı taşımaktadır. / *Sponsorship activities shall be conducted for legitimate corporate purposes and in compliance with applicable laws and regulations. Sponsorships should aim to enhance the Company's visibility, contribute to scientific education, raise awareness in the healthcare field, or support the Company's corporate reputation.*

Sponsorluk ödemeleri; gerçek hizmet veya meşru faaliyet karşılığı olmalı, uygun onay süreçlerinden geçmeli, sözleşmeye bağlanmalı ve kayıt altına alınmalıdır. / *Sponsorship payments must correspond to a genuine service or legitimate activity, be subject to appropriate approval processes, be formalized through a written agreement, and be properly documented and recorded.*

Sponsorluk, karşı tarafın kararlarını etkilemeye veya uygunsuz avantaj sağlamaya yönelik bir araç olarak kullanılamaz. / *Sponsorships may not be used as a means of influencing the decisions of another party or providing an improper advantage.*

11.10. Muhasebe Kayıtlarının Doğruluğu / Accuracy of Accounting Records

Tüm işlemler doğru, eksiksiz, zamanında, gerçeğe uygun ve doğrulanabilir biçimde kaydedilmelidir. Sahte, yanıltıcı, eksik veya gerçeğe aykırı kayıt oluşturulamaz; şirket kayıtları üzerinde usulsüz değişiklik yapılamaz. Her işlemin dayanağı olan destekleyici belge ve onay izi bulunmalıdır. / *All transactions must be recorded accurately, completely, in a timely manner, truthfully, and in a verifiable format. False, misleading, incomplete, or inaccurate records may not be created, and unauthorized alterations to Company records are strictly prohibited. Each transaction must be supported by appropriate documentation and an auditable approval trail.*

11.11. Bilginin Şeffaflığı ve Tamlığı / Transparency and Completeness of Information

Şirket içinde ve dışında paylaşılan bilgi; doğru, açık, anlaşılır, dengeli ve doğrulanabilir olmalıdır. Yönetime, denetim birimlerine, yetkili kurumlara, iş ortaklarına veya diğer paydaşlara eksik ya da yanıltıcı bilgi sunulamaz. Ticari ve bilimsel iletişimler gerçek dışı beklenti yaratmayacak şekilde hazırlanmalıdır. / *Information shared internally and externally must be accurate, clear, understandable, balanced, and verifiable. Incomplete or misleading information may not be provided to management, audit functions, competent authorities, business partners, or other stakeholders. Commercial and scientific communications must be prepared in a manner that does not create false or unrealistic expectations.*

11.12. Medya ile İlişkiler / Relations with the Media

Basın, medya ve sosyal medyaya yönelik açıklamalar yalnızca yetkilendirilmiş kişiler tarafından yapılır. Çalışanlar; kamuya açık olmayan şirket bilgilerini, kriz yönetimi kapsamında değerlendirilebilecek olayları veya kurumsal itibarı etkileyebilecek konuları izinsiz paylaşamaz. Medya iletişimi; doğruluk, tutarlılık ve şirket itibarının korunması ilkelerine uygun yürütülür. / *Statements to the press, media, and social media platforms may only be made by authorized individuals. Employees may not disclose non-public Company information, incidents that may be subject to crisis management procedures, or matters that could affect the Company's reputation without proper authorization. All media communications shall be conducted in accordance with the principles of accuracy, consistency, and protection of the Company's reputation.*

12. MÜŞTERİLER / **CUSTOMERS**

BMED ilaç müşterileriyle olan ilişkilerinde saygı, profesyonellik, mevzuata uyum ve güven esasına göre hareket eder. Müşteri memnuniyeti önemlidir; ancak hiçbir ticari hedef, etik dışı uygulamaları meşru hale getirmez. / *BMED conducts its relationships with customers based on the principles of respect, professionalism, regulatory compliance, and trust. Customer satisfaction is important; however, no commercial objective may justify unethical practices.*

12.1. Tarafsızlık / **Impartiality**

Müşterilere karşı ayrımcı uygulamalarda bulunulamaz. Tüm müşteriler şirket politikaları, ürün kapsamı, hizmet şartları ve ticari koşullar çerçevesinde adil biçimde değerlendirilir. / *Discriminatory practices towards customers are not permitted. All customers shall be evaluated fairly in accordance with Company policies, product scope, service conditions, and commercial terms.*

12.2. Müşterilere Yönelik Davranış Tarzı / **Conduct Towards Customers**

Müşterilere yönelik tutum; dürüst, çözüm odaklı, saygılı, destekleyici ve profesyonel olmalıdır. Yanıltıcı vaatlerde bulunulamaz; ticari ilişki kapsamında uygunsuz menfaat teklif edilemez. / *Interactions with customers shall be honest, solution-oriented, respectful, supportive, and professional. Misleading promises shall not be made, and no improper benefit may be offered within the scope of a commercial relationship.*

12.3. Müşterilerle İletişim ve Temaslar / **Communication and Interactions with Customers**

Müşteri iletişimleri açık, anlaşılır, doğru ve mevzuata uygun olmalıdır. Tanıtım ve bilgilendirme materyalleri, ilgili düzenlemelere ve onaylı içeriklere uygun kullanılır. Baskı, aldatma, eksik bilgilendirme veya uygunsuz ikna teknikleri kabul edilmez. / *Communications with customers must be clear, understandable, accurate, and compliant with applicable regulations. Promotional and informational materials shall be used in accordance with relevant regulations and approved content. Pressure, deception, incomplete disclosure of information, or inappropriate persuasion techniques are not acceptable.*

12.4. Kalite Kontrol, Piyasadaki Ürünlerin İzlenmesi Ve Müşteri Memnuniyeti / **Quality Control, Market Surveillance of Products, and Customer Satisfaction**

BMED ilaç; ürün ve hizmet kalitesini güvence altına almak, müşteri geri bildirimlerini izlemek ve gerekli iyileştirmeleri yapmak için uygun sistemler kurar. Uygun olduğunda farmakovijilans, kalite şikâyeti, medikal bilgi, ürün güvenliği ve müşteri deneyimi süreçleri entegre biçimde işletilir. / *BMED establishes appropriate systems to ensure the quality of its products and services, monitor customer feedback, and implement necessary improvements. Where applicable, pharmacovigilance, quality complaint management, medical information, product safety, and customer experience processes shall be operated in an integrated manner.*

12.5. Müşteri Katılımı / Customer Engagement

Müşteri öneri, talep ve şikâyetleri uygun iletişim kanalları üzerinden alınır, kaydedilir, değerlendirilir ve mümkün olan en kısa sürede geri dönüş sağlanır. Müşteri geri bildirimleri sürekli iyileştirme için önemli bir veri kaynağıdır. / *Customer suggestions, requests, and complaints shall be received through appropriate communication channels, recorded, evaluated, and responded to as promptly as possible. Customer feedback represents an important source of information for continuous improvement.*

13. TEDARİKÇİLER & DİSTRİBÜTÖRLER / SUPPLIERS & DISTRIBUTORS

Tedarik ve dağıtım süreçleri; kalite, güvenilirlik, uygun maliyet, hizmet seviyesi, mevzuata uyum ve etik uygunluk kriterleri temelinde yürütülür. BMED İlaç; iş ortaklarından insan haklarına, çalışma standartlarına, gizliliğe, yolsuzlukla mücadele ve ilgili mevzuata uygun davranmalarını bekler. / *Procurement and distribution processes are conducted based on the principles of quality, reliability, cost-effectiveness, service level, regulatory compliance, and ethical conduct. BMED expects its business partners to act in compliance with human rights, labor standards, confidentiality requirements, anti-corruption principles, and all applicable laws and regulations.*

13.1. Tedarikçi Seçimi / Supplier Selection

Tedarikçi ve distribütör seçiminde objektif, belgelendirilebilir ve karşılaştırılabilir kriterler uygulanır. Uygunsuz şekilde baskı yapmak, kayırmacılık, kişisel ilişkilere dayalı yönlendirme veya haksız rekabet doğuracak uygulamalara izin verilmez. Gerekli durumlarda tedarikçi durum tespiti (due diligence) yapılır. / *The selection of suppliers and distributors shall be based on objective, documented, and comparable criteria. Inappropriate pressure, favoritism, decisions based on personal relationships, or practices that may result in unfair competition are not permitted. Where necessary, supplier due diligence assessments shall be conducted.*

13.2. İlişkilerde Dürüstlük ve Bağımsızlık / Integrity and Independence in Relationships

Tedarikçilerle ilişkiler açık, şeffaf ve karşılıklı sorumluluk temelinde yürütülür. Sözleşmelerde işin kapsamı, bedeli, teslim koşulları, performans kriterleri ve uyum yükümlülükleri açık biçimde yer almalıdır. Çalışanlar, tedarikçilerle olan ilişkilerinde bağımsız yargılarını zedeleyecek hediyeler veya menfaatler kabul edemez. / *Relationships with suppliers shall be conducted in an open, transparent, and mutually accountable manner. Contracts must clearly define the scope of work, compensation, delivery conditions, performance criteria, and compliance obligations. Employees may not accept gifts, benefits, or other advantages from suppliers that could impair their independent judgment.*

13.3. Rekabet / Competition

BMED İlaç; serbest ve adil rekabete inanır. Fiyat tespiti, pazar paylaşımı, rakiplerle hassas bilgi değişimi, müşteri veya bölge paylaşımı, ihaleye fesat niteliği taşıyan davranışlar ve diğer rekabet ihlalleri kesinlikle yasaktır. Şirket, üçüncü tarafların fikri mülkiyet haklarına da saygı gösterir. / *BMED believes in free and*

fair competition. Price-fixing, market allocation, the exchange of sensitive information with competitors, customer or territory sharing, bid-rigging, and any other practices that may constitute a violation of competition laws are strictly prohibited. The Company also respects the intellectual property rights of third parties.

14. ÇALIŞANLAR / EMPLOYEES

BMED ilaç, insan kaynağını en önemli değerlerinden biri olarak görür. Şirket; çalışanlarının haklarına saygı duyar, güvenli ve adil bir çalışma ortamı sunmayı hedefler ve gelişimlerini destekler. / *BMED considers its human resources to be one of its most valuable assets. The Company respects the rights of its employees, aims to provide a safe and fair working environment, and supports their professional development.*

14.1. Personel / Personnel

İşe alım, yerleştirme, performans yönetimi, gelişim, ücretlendirme ve kariyer süreçleri; objektif kriterler, iş ihtiyaçları, yetkinlikler ve fırsat eşitliği ilkeleri çerçevesinde yürütülür. / *Recruitment, placement, performance management, development, compensation, and career management processes are conducted based on objective criteria, business needs, competencies, and the principles of equal opportunity.*

14.2. İş Sözleşmeleri / Employment Contracts

Tüm çalışanlar yürürlükteki mevzuata uygun yazılı iş sözleşmeleri ile istihdam edilir. Kayıt dışı çalışma, gizli istihdam, muvazaalı ilişki veya ilgili mevzuata aykırı çalışma şekilleri kabul edilmez. İşe girişte çalışanlara rol ve sorumlulukları, politika ve prosedürler, etik kurallar ve gerekli eğitimler hakkında bilgi verilir. / *All employees are employed under written employment contracts in compliance with applicable laws and regulations. Undeclared employment, concealed employment arrangements, sham employment relationships, or any form of employment that violates applicable legislation are not permitted. Upon commencement of employment, employees shall be informed of their roles and responsibilities, Company policies and procedures, the Code of Ethics, and any required training programs.*

14.3. Personel Yönetimi / Personnel Management

Çalışan yönetimi süreçleri ayrımcılıktan uzak, tutarlı ve adil yürütülür. Çalışanlardan işe alım, görev değişikliği, terfi veya benzeri süreçler karşılığında doğrudan veya dolaylı menfaat talep edilmesi ya da verilmesi yasaktır. / *Employee management processes shall be conducted in a fair, consistent, and non-discriminatory manner. Requesting or providing any direct or indirect benefit in exchange for recruitment, reassignment, promotion, or similar employment-related processes is strictly prohibited.*

14.4. Personel Yönetimi Politikaları / *Personnel Management Policies*

Tüm insan kaynakları uygulamalarında liyakat, performans, yetkinlik ve işin gerekleri esas alınır. Kararlar, kişisel yakınlık veya baskı yerine objektif değerlendirmelere dayanmalıdır. / *All human resources practices shall be based on merit, performance, competence, and business requirements. Decisions must be based on objective assessments rather than personal relationships, favoritism, or undue influence.*

14.5. Personelin Gelişimi / *Employee Development*

Yöneticiler, ekiplerindeki çalışanların mesleki gelişimini desteklemek, adil geri bildirim vermek ve yetkinliklerini geliştirecek fırsatlar yaratmakla yükümlüdür. Yetki kötüye kullanımı, kişisel iş yaptırma veya makam gücünü istismar etme kabul edilemez. / *Managers are responsible for supporting the professional development of employees within their teams, providing fair feedback, and creating opportunities to enhance their competencies. Abuse of authority, assigning personal tasks to employees, or misuse of managerial position for personal purposes is not acceptable.*

14.6. İş Sağlığı, Güvenliği ve Çevre / *Occupational Health, Safety and Environment*

BMED ilaç, çalışanlarının fiziksel ve ruhsal bütünlüğünü korumayı taahhüt eder. Şirket; iş sağlığı ve güvenliği mevzuatına uygun, riskleri önleyici, eğitim ve farkındalık odaklı bir yaklaşım benimser. Çalışanlar da güvenli çalışma kurallarına uymak ve riskleri bildirmekle yükümlüdür. / *BMED is committed to protecting the physical and mental well-being of its employees. The Company adopts an approach that complies with occupational health and safety legislation and focuses on risk prevention, training, and awareness. Employees are also responsible for complying with workplace safety rules and reporting potential risks.*

14.7. Dürüstlük ve Kişisel Korunma / *Integrity and Personal Protection*

Şirket; psikolojik şiddet, yıldırma, tehdit, aşağılama, dışlama ve kişilik haklarını zedeleyen davranışlara karşı koruyucu bir yaklaşım benimser. Her çalışan, saygılı bir iş ortamının sürdürülmesine katkı sağlamak zorundadır. / *The Company adopts a protective approach against psychological harassment, bullying, threats, humiliation, exclusion, and any conduct that may violate personal rights or dignity. Every employee is responsible for contributing to the maintenance of a respectful working environment.*

14.8. Personelin Yükümlülükleri / *Employee Responsibilities*

Çalışanlar, iş sözleşmelerinden, görev tanımlarından ve bu Etik Kurallardan doğan yükümlülüklerini özenle yerine getirmelidir. Alkol veya uyuşturucu etkisi altında çalışmak, iş ortamında uygunsuz ve aşağılayıcı davranışlarda bulunmak, şirket kaynaklarını kötüye kullanmak veya çıkar çatışması yaratacak faaliyetlere girmek yasaktır. / *Employees shall diligently fulfill their obligations arising from their employment contracts, job descriptions, and this Code of Ethics. Working under the influence of alcohol or drugs, engaging in inappropriate or degrading behavior in the workplace, misusing Company resources, or participating in activities that may create a conflict of interest are strictly prohibited.*

14.9. Sorumluluk Pozisyonundaki Çalışanlar / *Employees in Positions of Responsibility*

Yönetici pozisyonundaki çalışanlar, etik davranış konusunda örnek olmak, ekiplerine rehberlik etmek ve iş sonuçlarının etik ilkelere uygun şekilde elde edilmesini sağlamakla sorumludur. / *Employees in managerial positions are responsible for setting an example in ethical conduct, providing guidance to their teams, and ensuring that business objectives are achieved in accordance with ethical principles.*

14.10. Fırsat Eşitliği / *Equal Opportunity*

BMED ilaç; işe alım, eğitim, ücret, terfi, görev değişikliği ve işten ayrılma süreçlerinde tüm çalışanlara eşit fırsat sunmayı amaçlar. Hiçbir çalışan korunan bir özelliği nedeniyle farklı muameleye tabi tutulamaz. / *BMED aims to provide equal opportunities to all employees in recruitment, training, compensation, promotion, reassignment, and termination processes. No employee may be treated differently on the basis of any protected characteristic.*

14.11. Taciz / *Harassment*

İrk, cinsiyet, yaş, din, dil, etnik köken, görünüş, kişisel tercih veya diğer herhangi bir kişisel özelliğe dayalı sözlü, fiziksel, yazılı veya dijital taciz biçimleri kesinlikle kabul edilemez. Cinsel taciz de buna dahildir. / *Any form of verbal, physical, written, or digital harassment based on race, gender, age, religion, language, ethnic origin, appearance, personal preference, or any other personal characteristic is strictly prohibited. This includes sexual harassment.*

14.12. Çalışma Saatlerinin Yönetimi / *Management of Working Hours*

Yöneticiler çalışanlardan yalnızca görev tanımları ve iş gerekliliği ile uyumlu hizmet talep eder. Fazla çalışma, izin, dinlenme süreleri ve esnek çalışma uygulamaları mevzuata ve şirket kurallarına uygun yönetilir. / *Managers may only request services from employees that are consistent with their job descriptions and business requirements. Overtime, leave entitlements, rest periods, and flexible working arrangements shall be managed in accordance with applicable legislation and Company rules.*

14.13. Kaynakların Geliştirilmesi ve Sorumlulukların Verilmesi / *Development of Resources and Assignment of Responsibilities*

BMED ilaç, insan kaynağının gelişimini eğitim, koçluk, görev zenginleştirme ve gelişim planlarıyla destekler. Yetki devri ve sorumluluk dağılımı, açık görev tanımları ve uygun yetkinlikler dikkate alınarak yapılır. / *BMED supports the development of its workforce through training, coaching, job enrichment, and development plans. Delegation of authority and allocation of responsibilities shall be carried out with due consideration to clearly defined job responsibilities and the appropriate competencies of employees.*

14.14. Kontroller / *Controls*

Şirket; etik ve yasal uyumu sağlamak amacıyla iç kontrol, izleme, denetim ve onay mekanizmaları kurar. Çalışanlar bu kontrollere uymak ve denetimlerde doğru bilgi sağlamak zorundadır. / *The Company establishes internal control, monitoring, audit, and approval mechanisms to ensure ethical and legal compliance. Employees are required to comply with these controls and to provide accurate and complete information during audits and inspections.*

	ETİK KURALLARI ve UYUM İLKELERİ POLİTİKASI CODE of CONDUCT & COMPLIANCE POLICY	Doküman No POL-BMED-003 Revizyon No 00
---	---	---

14.15. Gizliliğin Korunması / *Protection of Confidentiality*

Çalışanlara ait kişisel veriler, yalnızca meşru amaçlarla ve hukuka uygun şekilde işlenir. Özel yaşamın gizliliği esastır. Çalışanların kişisel verileri yetkisiz kişilerle paylaşılmaz; veri minimizasyonu ve güvenlik ilkelerine uyulur. / *Employees' personal data shall be processed only for legitimate purposes and in compliance with applicable laws and regulations. Respect for privacy is a fundamental principle. Employees' personal data shall not be disclosed to unauthorized persons, and the principles of data minimization and information security shall be observed.*

14.16. Kaynakların Geliştirilmesi ve Eğitimi / *Development of Resources and Training*

Etik, uyum, bilgi güvenliği, KVKK, rekabet hukuku, yolsuzlukla mücadele, farmakovijilans, tanıtım kuralları ve diğer kritik alanlarda düzenli eğitimler planlanır. Çalışanların tereddüt yaşadıkları konularda destek alabilecekleri mekanizmalar sağlanır. / *Regular training programs shall be planned and conducted in the areas of ethics, compliance, information security, personal data protection (KVKK), competition law, anti-corruption, pharmacovigilance, promotional regulations, and other critical subjects. Appropriate mechanisms shall be provided to enable employees to seek guidance and support whenever they encounter uncertainty.*

14.17. Diğer Temaslar / *Other Relationships*

Şirket adına çalışan ancak bordrolu çalışan statüsünde olmayan danışmanlar, acenteler, temsilciler, sözleşmeli çalışanlar ve diğer üçüncü taraflarla ilişkiler de etik ve uyum çerçevesine tabidir. / *Relationships with consultants, agents, representatives, contracted personnel, and other third parties who work on behalf of the Company but are not employed as payroll employees are also subject to the principles of ethics and compliance.*

14.18. Dış Danışmanlar, Acenteler ve Diğer Sözleşmeli Çalışanlarla İlişkiler / *Relationships with External Consultants, Agents, and Other Contracted Personnel*

Bu tarafların seçimi; yetkinlik, itibar, deneyim, bağımsızlık ve mevzuata uygunluk kriterlerine göre yapılır. Hizmet kapsamı, ücret, teslimatlar ve uyum yükümlülükleri yazılı sözleşmeyle belirlenir. Gerekli olmayan veya meşru gerekçesi bulunmayan ödemeler yapılamaz. / *The selection of such parties shall be based on competence, reputation, experience, independence, and compliance with applicable regulations. The scope of services, compensation, deliverables, and compliance obligations shall be defined in a written agreement. Payments that are unnecessary or lack a legitimate business justification are prohibited.*

14.19. Gizlilik Yükümlülüğü / *Confidentiality Obligation*

Dış taraflar; BMED ilaç'a ait ticari, teknik, medikal ve stratejik bilgileri yalnızca sözleşmesel amaçlar için kullanmalı ve gizli tutmalıdır. Bu yükümlülük, iş ilişkisi sona erdikten sonra da devam eder. / *External parties shall use BMED's commercial, technical, medical, and strategic information solely for contractual purposes and shall maintain its confidentiality. This obligation shall continue even after the termination of the business relationship.*

14.20. Muhasebe Şeffaflığı / Accounting Transparency

Danışman, acente veya diğer üçüncü taraflara yapılan ödemeler; gerçek hizmete dayanmalı, sözleşmeye uygun olmalı, kayıt altına alınmalı ve denetlenebilir nitelikte olmalıdır. Sahte fatura, açıklamasız ödeme veya uygunsuz masraf kabul edilmez. / *Payments made to consultants, agents, or other third parties must be based on actual services rendered, comply with contractual terms, be properly documented, and be auditable. False invoices, unexplained payments, or inappropriate expense claims are not permitted.*

14.21. İlişkilerde Dürüstlük ve Bağımsızlık / Integrity and Independence in Relationships

Üçüncü taraflarla ilişkilerde görev ayrılığı, uygun onay süreçleri, belge saklama ve izlenebilirlik ilkeleri uygulanır. Uygunsuz yakınlık, kişisel bağıllık veya çıkar temelli bağımlılık oluşmasına izin verilmez. / *In relationships with third parties, the principles of segregation of duties, appropriate approval processes, document retention, and traceability shall be applied. Improper closeness, personal dependency, or relationships based on personal interests that could compromise objectivity and independence shall not be permitted.*

15. KAMU OTORİTELERİ / PUBLIC AUTHORITIES

Kamu kurum ve kuruluşları ile ilişkiler; hukuka, şeffaflığa, saygıya ve kurumsal temsil ilkelerine uygun biçimde yürütülür. Kamu ile ilişkilerde yalnızca yetkilendirilmiş çalışanlar işlem yapabilir. / *Relations with public institutions and governmental authorities shall be conducted in accordance with the principles of legality, transparency, respect, and proper corporate representation. Only duly authorized employees may act on behalf of the Company in dealings with public authorities.*

15.1. Kamu Otoriteleri ile İlişkiler / Relations with Public Authorities

Kamu görevlilerinin kararlarını uygunsuz biçimde etkilemeye yönelik hiçbir ödeme, hediye, avantaj, baskı veya kolaylaştırma ödemesi teklif edilemez ya da verilemez. Kamu kurumları ile yapılan ihale, başvuru, denetim, izin, ruhsat, geri ödeme, bildirim ve benzeri süreçlerde tam doğruluk ve dürüstlük esastır. / *No payment, gift, benefit, undue influence, pressure, or facilitation payment may be offered or provided for the purpose of improperly influencing the decisions of public officials. Absolute accuracy and integrity shall be maintained in all tender processes, applications, inspections, permits, licenses, reimbursement procedures, notifications, and similar interactions with public authorities.*

15.2. Kamu Otoritelerine Doğru Bilgi Verilmesi / Providing Accurate Information to Public Authorities

Kamu kurumlarına sunulan tüm belge, beyan, kayıt ve açıklamalar doğru, eksiksiz ve güncel olmalıdır. Yanıltıcı beyan, belge tahrifatı, amaç dışı fon kullanımı, denetim sürecine müdahale veya bilgi sistemlerine yetkisiz erişim kesinlikle yasaktır. / *All documents, declarations, records, and statements submitted to public authorities must be accurate, complete, and up to date. Misleading statements, falsification of*

documents, misuse of funds, interference with inspection processes, or unauthorized access to information systems are strictly prohibited.

15.3. Sağlık Sektörü Profesyonelleri ile İlişkiler / *Relations with Healthcare Professionals*

BMED ilaç'ın hekimler, eczacılar, hemşireler, akademisyenler ve diğer sağlık mesleği mensuplarıyla ilişkileri; bilimsel amaç, hasta yararı, şeffaflık ve mevzuata uyum temelinde yürütülür. Şirket, sağlık profesyonellerine uygunsuz menfaat sağlayarak reçeteleme, tavsiye, satın alma, kullanım veya idari kararları etkilemeye çalışmaz. / *BMED's relationships with physicians, pharmacists, nurses, academics, and other healthcare professionals shall be conducted on the basis of scientific purpose, patient benefit, transparency, and compliance with applicable regulations. The Company shall not attempt to influence prescribing, recommending, purchasing, usage, or administrative decisions by providing healthcare professionals with improper benefits.*

15.4. Kongre ve Bilimsel Toplantılara Katılım / *Participation in Congresses and Scientific Meetings*

Kongre, sempozyum, eğitim toplantısı ve benzeri etkinliklere ilişkin destekler; ilgili mevzuat, sektör kodları ve şirket prosedürleri çerçevesinde verilir. Destek; bilimsel/mesleki amaca uygun, makul ve belgeli olmalıdır. Ağırlama unsurları etkinliğin bilimsel amacının önüne geçemez; refakatçi, turistik veya lüks nitelikte harcamalar karşılanamaz. / *Support provided for congresses, symposiums, training meetings, and similar events shall be granted in accordance with applicable legislation, industry codes, and Company procedures. Such support must be appropriate for a scientific or professional purpose, reasonable in nature, and properly documented. Hospitality arrangements must not outweigh the scientific purpose of the event, and expenses relating to accompanying persons, tourism-related activities, or luxury accommodations and services shall not be covered.*

15.5. Danışmanlık Görevlendirmeleri / *Consultancy Engagements*

Sağlık mesleği mensuplarıyla yapılan danışmanlık sözleşmeleri; gerçek ve belgelenebilir bir iş ihtiyacına dayanmalı, uzmanlıkla orantılı olmalı ve uygun iç onaylardan geçmelidir. Hizmet kapsamı, alınan hizmetin karşılığı ve ücretlendirme açık biçimde belirlenmelidir. / *Consultancy agreements with healthcare professionals must be based on a genuine and documented business need, be proportionate to the expertise provided, and receive the necessary internal approvals. The scope of services, the deliverables provided, and the applicable remuneration shall be clearly defined.*

15.6. Klinik Araştırmalar / *Clinical Research*

Şirketin desteklediği veya dahil olduğu klinik araştırma ve gözlemsel çalışmalar; ilgili mevzuata, etik kurul kararlarına, yetkili kurum izinlerine, iyi klinik uygulamalar ilkelerine ve bilimsel bağımsızlık esasına göre yürütülür. Araştırmacı bağımsızlığını zedeleyebilecek menfaat ilişkileri kurulamaz. / *Clinical trials and observational studies supported by or involving the Company shall be conducted in accordance with applicable legislation, ethics committee approvals, authorizations from competent authorities, Good Clinical Practice (GCP) principles, and the principle of scientific independence. No financial or other relationships may be established that could compromise the independence of investigators.*

16. ÇEVRE / **ENVIRONMENT**

BMED ilaç çevresel etkilerini sorumlu biçimde yönetmeyi taahhüt eder. Kaynakların verimli kullanılması, atıkların uygun yönetimi, mevzuata uyum ve sürdürülebilirlik bakış açısı şirketin çevresel yaklaşımının temelidir. / *BMED is committed to managing its environmental impacts responsibly. The efficient use of resources, proper waste management, compliance with applicable environmental regulations, and a commitment to sustainability constitute the foundation of the Company's environmental approach.*

Çevre politikası: Şirket; çevre mevzuatına uyum sağlamayı, mümkün olan yerlerde çevresel etkisini azaltmayı, israfı önlemeyi ve sürekli iyileştirmeyi hedefler. Çalışanlar, görev alanları çerçevesinde çevresel risklerin azaltılmasına katkıda bulunur. / *Environmental Policy: The Company aims to comply with environmental legislation, reduce its environmental impact wherever possible, prevent waste, and promote continuous improvement. Employees are expected to contribute to the reduction of environmental risks within the scope of their responsibilities.*

17. TOPLULUKLAR / **COMMUNITIES**

BMED ilaç, faaliyet gösterdiği toplumlarla ve ilgili mesleki kuruluşlarla yapıcı, şeffaf ve saygılı ilişkiler kurmayı önemser. Kurumsal etki alanı içinde toplumsal fayda ve güvenin korunması esas alınır. / *BMED recognizes the importance of establishing constructive, transparent, and respectful relationships with the communities in which it operates and with relevant professional organizations. Protecting public trust and promoting social benefit within the Company's sphere of influence are fundamental principles.*

17.1. Meslek Örgütleri ile İlişkiler / **Relations with Professional Organizations**

Şirket; meslek örgütleri, sektör dernekleri ve ilgili profesyonel kuruluşlarla hukuka uygun, şeffaf ve yapıcı ilişkiler kurar. Bu ilişkiler ortak fayda, sektör gelişimi ve bilgi paylaşımı amaçlarıyla yürütülür. / *The Company maintains lawful, transparent, and constructive relationships with professional organizations, industry associations, and other relevant professional bodies. These relationships are conducted for the purposes of mutual benefit, industry development, and the exchange of knowledge and expertise.*

17.2. Siyasi Partiler, Sendikalar ve Diğer Derneklerle İlişkiler / **Relations with Political Parties, Trade Unions, and Other Associations**

BMED ilaç siyasi tarafsızlık ilkesini benimser. Yürürlükteki hukuk kuralları çerçevesinde açıkça izin verilmedikçe siyasi partilere, adaylara veya siyasi kampanyalara doğrudan ya da dolaylı destek verilmez. Sendikalar ve diğer sivil toplum kuruluşlarıyla ilişkiler hukuka uygun, şeffaf ve şirket çıkarlarıyla çatışmayacak şekilde yürütülür. / *BMED adheres to the principle of political neutrality. Unless expressly permitted under applicable laws and regulations, the Company shall not provide direct or indirect support to political parties, candidates, or political campaigns. Relations with trade unions and other non-governmental organizations shall be conducted in a lawful, transparent manner and in a way that does not conflict with the interests of the Company.*

17.3. Kurumsal İlişkiler / *Corporate Relations*

Kamu kurumları, düzenleyici otoriteler, sektör birlikleri ve diğer kurumsal paydaşlarla yürütülen temaslar; yalnızca yetkili kişiler tarafından, kayıt altına alınabilir ve şeffaf yöntemlerle gerçekleştirilir. / *Interactions with public institutions, regulatory authorities, industry associations, and other institutional stakeholders shall be conducted only by duly authorized individuals and through transparent and properly documented channels.*

18. HİSSEDARLAR / *SHAREHOLDERS*

BMED İlaç, hissedarlarının meşru beklentilerini gözetir; şirket değerini uzun vadede korumayı ve artırmayı hedefler. Bu hedef; kısa vadeli çıkarlar uğruna etik ilke ve mevzuattan taviz verilmesi anlamına gelmez. / *BMED takes into consideration the legitimate expectations of its shareholders and aims to preserve and enhance the value of the Company over the long term. This objective does not imply compromising ethical principles or regulatory requirements for the sake of short-term interests.*

Şirket yönetimine katılım: Hissedarlar, yürürlükteki mevzuat ve şirket esasları çerçevesinde bilgi alma ve yönetime katılım haklarını kullanır. Yönetim organları, karar alma süreçlerinde şeffaflık, hesap verebilirlik ve kurumsal yönetim ilkelerine uygun hareket eder. / ***Participation in Corporate Governance:*** *Shareholders exercise their rights to obtain information and participate in the management of the Company in accordance with applicable legislation and the Company's governing documents. The governing bodies of the Company act in accordance with the principles of transparency, accountability, and corporate governance in their decision-making processes.*

Referans standartlara uyum: BMED İlaç; iç kontrol, finansal planlama, risk yönetimi, kayıt düzeni, denetim ve kurumsal yönetim sistemlerini şirket varlıklarının korunması ve karar kalitesinin artırılması amacıyla geliştirir. Tüm çalışanlar, rolleri ölçüsünde kontrol ortamının bir parçasıdır. / ***Compliance with Reference Standards:*** *BMED develops its internal control, financial planning, risk management, record-keeping, audit, and corporate governance systems with the aim of protecting Company assets and improving the quality of decision-making. All employees, to the extent of their responsibilities, form part of the Company's control environment.*

19. DAVRANIŞ KRİTERLERİ / *CONDUCT STANDARDS*

Şirket yönetimi ve çalışanlar, davranışlarını sadece yasal sınırlar içinde değil; aynı zamanda dürüstlük, özen, hesap verebilirlik ve kurumsal sorumluluk ilkeleri çerçevesinde şekillendirir. / *The Company's management and employees shall conduct themselves not only within the boundaries of applicable laws and regulations, but also in accordance with the principles of integrity, diligence, accountability, and corporate responsibility.*

19.1. Üst Yönetim Rolü / Role of Senior Management

Üst yönetim; şirket stratejisinin, etik yaklaşımının, iç kontrol yapısının ve uyum kültürünün üst düzey sahibidir. Önemli ekonomik, hukuki ve itibari riskler doğurabilecek işlemleri değerlendirir; çıkar çatışmalarını gözetir ve gerekli gözetim görevini yerine getirir. / *Senior management is ultimately responsible for the Company's strategy, ethical approach, internal control framework, and compliance culture. It evaluates transactions that may give rise to significant economic, legal, or reputational risks, oversees potential conflicts of interest, and fulfills its governance and oversight responsibilities.*

19.2. Sermayenin ve Alacaklıların Korunması / Protection of Capital and Creditors

Şirket sermayesinin, malvarlığının ve alacaklıların haklarının korunması esastır. Gerçeğe aykırı beyanlar, örtülü işlemler, usulsüz kaynak aktarımı, varlık kaçırma, yanıltıcı finansal yapılandırmalar ve benzeri uygulamalar kabul edilemez. / *The protection of the Company's capital, assets, and the rights of its creditors is a fundamental principle. False statements, concealed transactions, improper transfer of resources, asset misappropriation, misleading financial arrangements, and similar practices are not acceptable.*

19.3. Kara Para Aklamanın Önlenmesi / Prevention of Money Laundering

BMED ilaç; suç gelirlerinin aklanması, terörün finansmanı ve yasa dışı kaynakların sisteme sokulması risklerine karşı dikkatli davranır. Ticari karşı tarafların itibarı ve faaliyetlerinin meşruluğu uygun ölçüde değerlendirilir; finansal hareketlerde izlenebilirlik sağlanır; şüpheli durumlar ilgili birimlere bildirilir. / *BMED exercises due care to prevent risks associated with money laundering, terrorist financing, and the introduction of illicit funds into the financial system. The reputation and legitimacy of business counterparties and their activities are assessed to an appropriate extent, traceability of financial transactions is maintained, and suspicious situations are reported to the relevant functions.*

20. ETİK KURALLARA UYUM / COMPLIANCE WITH THE CODE OF ETHICS

Bu Etik Kuralların ihlali, şirket ile çalışan veya ilgili üçüncü taraf arasındaki güven ilişkisini zedeler. İhlalin niteliğine göre disiplin yaptırımları, sözleşmesel sonuçlar, iş ilişkisinin sona erdirilmesi, zararların tazmini veya gerekli görüldüğünde yasal başvurular gündeme gelebilir. / *Any violation of this Code of Ethics undermines the relationship of trust between the Company and the employee or relevant third party. Depending on the nature and severity of the violation, disciplinary measures, contractual consequences, termination of the business relationship, compensation for damages, and, where deemed necessary, legal action may be pursued.*

21. UYGULAMA VE SON HÜKÜMLER / **IMPLEMENTATION AND FINAL PROVISIONS**

Etik Kuralların etkili olması için şirket içinde bilinirliğinin sağlanması, eğitimlerle desteklenmesi, ihbar mekanizmaları ile güçlendirilmesi ve gerektiğinde yaptırımlarla uygulanması gerekir. / *For the Code of Ethics to be effective, it must be communicated throughout the Company, supported through training activities, reinforced by reporting mechanisms, and, where necessary, enforced through appropriate disciplinary measures.*

21.1. Etik Kurallar Hükümlerine Uyum / **Compliance with the Provisions of the Code of Ethics**

Bu doküman her çalışana iletilir ve çalışanlardan okuduklarına dair teyit alınabilir. Danışmanlar, tedarikçiler, distribütörler ve diğer üçüncü taraflar için de uygun görüldüğünde yazılı kabul mekanizmaları uygulanır. / *This document shall be communicated to all employees, and employees may be required to acknowledge that they have read and understood its contents. Where deemed appropriate, written acknowledgment mechanisms may also be implemented for consultants, suppliers, distributors, and other third parties.*

21.2. Eğitim / Bilgilendirme Faaliyetleri / **Training and Awareness Activities**

Etik Kuralların tamamı veya belirli bölümleri; işe giriş eğitimleri, periyodik uyum eğitimleri, yönetsel bilgilendirmeler ve hedefli farkındalık programları aracılığıyla duyurulur. / *The Code of Ethics, in whole or in part, shall be communicated through induction training programs, periodic compliance training, management communications, and targeted awareness initiatives.*

21.3. Bildirimler / **Reporting**

Yöneticiler, çalışanlar ve üçüncü taraflar; bu Etik Kuralların ihlali olduğuna inandıkları durumları uygun bildirim kanalları üzerinden gecikmeksizin iletmelidir. İyi niyetli bildirimde bulunan kişiler misillemeye karşı korunur. Bildirimler gizlilik ilkesi çerçevesinde ele alınır; ancak anonim bildirimlerin değerlendirilmesi ilgili prosedürlerde tanımlanan esaslara göre yürütülür. / *Managers, employees, and third parties shall promptly report any situation that they believe constitutes a violation of this Code of Ethics through the appropriate reporting channels. Individuals who make reports in good faith shall be protected against retaliation. Reports shall be handled in accordance with the principle of confidentiality. However, the assessment and handling of anonymous reports shall be conducted in accordance with the principles and procedures defined in the relevant Company procedures.*

21.4. Yorum / **Interpretation**

Etik Kuralların yorumlanmasına ilişkin sorular İnsan Kaynakları, Hukuk/Uyum birimi ve ilgili üst yönetim tarafından değerlendirilir. Tereddüt halinde çalışanların işlem yapmadan önce görüş alması beklenir. / *Questions regarding the interpretation of the Code of Ethics shall be reviewed by Human Resources, the Legal/Compliance function, and the relevant members of senior management. In cases of uncertainty, employees are expected to seek guidance before taking any action.*

22. İLGİLİ MEVZUATA İLİŞKİN BİLGİ / INFORMATION ON APPLICABLE LEGISLATION

BMED ilaç bakımından doğrudan uygulanacak ana referans çerçeve Türk mevzuatı, ilgili sağlık sektörü düzenlemeleri ve şirketin kendi iç kontrol/uyum sistemidir. Bununla birlikte, bu bölümün dokümanda korunmasının amacı; etik kuralların yalnızca değer beyanı değil, aynı zamanda kurumsal kontrol, risk yönetimi ve sorumluluk sistemiyle birlikte ele alınması gerektiğini vurgulamaktır. / *For BMED, the primary reference framework consists of Turkish legislation, applicable healthcare sector regulations, and the Company's own internal control and compliance system. However, the purpose of retaining this section within the document is to emphasize that ethical principles should not be regarded solely as a statement of values, but also as an integral part of the Company's corporate control, risk management, and accountability framework.*

BMED ilaç'ta etik ve uyum sistemi; yönetim gözetimi, politika ve prosedürler, eğitimler, ihbar ve inceleme mekanizmaları, belge ve kayıt düzeni, üçüncü taraf kontrolleri ve gerektiğinde disiplin süreçleriyle desteklenir. / *At BMED, the ethics and compliance system is supported through management oversight, policies and procedures, training programs, reporting and investigation mechanisms, documentation and record-keeping practices, third-party controls, and, where necessary, disciplinary processes.*

Her çalışan ve şirket adına hareket eden kişi, olası ihlal şüphesi gördüğünde ilgili bildirim kanallarını kullanmakla yükümlüdür. / *Every employee and any individual acting on behalf of the Company is required to use the appropriate reporting channels whenever they become aware of, or suspect, a potential violation.*

23. EKLER / ATTACHMENTS

U.Y.

24. REVİZYON TARİHÇESİ / REVISION HISTORY

Rev. No	Revizyon Nedeni <i>Reason of Revision</i>	Yürürlük Tarihi <i>Effective Date</i>
01	Yeni doküman / <i>New document</i>	Bkz. onay sayfası / <i>See approval page</i>